



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2015

№ 1193

г. Великий Устюг

**О порядке формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,
оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями
Великоустюгского муниципального района**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, часть 5 статьи 5 Федерального закона от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации», общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Великоустюгского муниципального района (далее - Порядок).

2. Администрации Великоустюгского муниципального района, управлению образования, управлению культуры, спорта и молодёжной политики, управлению социальной защиты населения администрации Великоустюгского муниципального района:

а) в срок до 01.09.2015 принять ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни), в соответствии с Порядком и базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными

федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, вступающие в силу с 01.01.2016;

б) в срок до 15.09.2015 обеспечить признание утратившими силу с 01.01.2016 ранее утверждённых ведомственных перечней;

в) в срок до 01.10.2015 направить в финансовое управление администрации района копии правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

3. Администрации Великоустюгского муниципального района, управлению образования, управлению культуры, спорта и молодёжной политики, управлению социальной защиты населения администрации Великоустюгского муниципального района утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества на основании общих требований к порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определённых соответствующими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования), в месячный срок после установления общих требований.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Великоустюгского муниципального района от 28.12.2011 № 1526 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), находящихся в ведении администрации Великоустюгского муниципального района».

**И.о. Главы администрации
Великоустюгского муниципального района,
первый заместитель Главы администрации**

Т.Н. Забелинская

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 13.08.2015 № 1193

П О Р Я Д О К
формирования, ведения и утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями
Великоустюгского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями района.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся администрацией Великоустюгского муниципального района, управлением образования, управлением культуры, спорта и молодежной политики, управлением социальной защиты населения администрации Великоустюгского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утверждёнными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя (код участника бюджетного процесса) (далее - код УБП), в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- 4) содержание муниципальной услуги или работы;
- 5) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- 6) вид деятельности муниципального учреждения района;
- 7) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- 8) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объём муниципальной услуги (выполняемой работы);
- 9) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- 10) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная органами, осуществляющими полномочия учредителя, по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и присвоение уникального номера реестровой записи осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.